|  |  |
| --- | --- |
| Fiche Inscription à une action de formation collective | |
| stage | |
|  | |
|  | |
| STAGIAIRE | |
| **Nom :** | **Prénom :** |
| **Mél :** | **Tél :** |
| **Lieu de travail (Institut, UFR…) :** | |
| Cette formation a-t-elle un lien direct avec votre travail à l’UJM ‘? | |
| Qu’attendez-vous de cette formation ? | |
| **Je m’engage à suivre la totalité du stage si ma candidature est retenue et à prévenir rapidement si je ne suis plus candidat.** | |
| **Date**: | **Signature du stagiaire** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Objectifs de la formation** | |
| *Ce paragraphe doit être rempli et complété avec le supérieur hiérarchique.*  Voir la fiche « Nouvelles typologies des actions de formation » sur le site Intranet de l’Université. | |
| **Type action** | **Mobilisation du compteur d’heures DIF** |
| Choisissez un élément. | **Pas de DIF pour le type T1**  Si vous souhaitez mobiliser votre compteur d’heures Dif vous devez remplir et envoyer la fiche intitulée « demande de mobilisation du Dif ». |

|  |  |
| --- | --- |
| CIRCUIT DE VALIDATION | |
| **Supérieur hiérarchique  Nom :** | |
| **AVIS :** Favorable  Défavorable  Expliciter l’avis  : | |
| |  |  | | --- | --- | | **Date**: | **Signature** | | |
| **Service Formation** Date et visa : | |