|  |
| --- |
| Fiche Inscription à une action de formation collective |
| stage |
|  |
|  |
| STAGIAIRE |
| **Nom :**  | **Prénom :**  |
| **Mél :**  | **Tél :**  |
| **Lieu de travail (Institut, UFR…) :**  |
| Cette formation a-t-elle un lien direct avec votre travail à l’UJM ‘? |
| Qu’attendez-vous de cette formation ?  |
| **Je m’engage à suivre la totalité du stage si ma candidature est retenue et à prévenir rapidement si je ne suis plus candidat.** |
| **Date**:  | **Signature du stagiaire** |

|  |
| --- |
|  **Objectifs de la formation**  |
| *Ce paragraphe doit être rempli et complété avec le supérieur hiérarchique.*Voir la fiche « Nouvelles typologies des actions de formation » sur le site Intranet de l’Université. |
| **Type action** | **Mobilisation du compteur d’heures DIF** |
| Choisissez un élément. | **Pas de DIF pour le type T1**Si vous souhaitez mobiliser votre compteur d’heures Dif vous devez remplir et envoyer la fiche intitulée « demande de mobilisation du Dif ». |

|  |
| --- |
| CIRCUIT DE VALIDATION |
| **Supérieur hiérarchique  Nom :** |
| **AVIS :** Favorable [ ]  Défavorable [ ] Expliciter l’avis : |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **Date**:  | **Signature**  |

 |
| **Service Formation** Date et visa : |